

Dodatek k ŠVP ZV „Škola pro život“ č. 2

Název školního vzdělávacího programu: „Škola pro život“

Škola: Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace

Sídlo: Komořany 125 683 01 Rousínov

Ředitelka školy: Mgr. Vladimíra Miklošková

Koordinátor ŠVP ZV: Mgr. Vladimíra Miklošková

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2016

Dodatek k ŠVP ZV č.2 byl projednán pedagogickou radou dne 25.08.2016

Dodatek k ŠVP ZV č.2 byl schválen školskou radou dne 29.08.2016

Dodatek k ŠVP ZV č.2 byl zapsán pod čj.: 89/2016

Tímto dodatkem se ruší ŠVP ZV – příloha upravující vzdělávání žáků s LMP „Škola pro život II“

Tímto dodatkem se upravuje školní vzdělávací program „Škola pro život“ Základní školy Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace od 1.9.2016 takto:

1. Změna terminologie
2. Nahrazení textu v odstavci 2. Charakteristika ŠVP
3. Úprava kapitoly 3. Učební plán

Dne 22. 2. 2016 bylo vydáno Opatření ministryně školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání, čj. MSMT-28603/2016.

Dodatek k ŠVP ZV č. 3 reaguje na tyto změny v nutném rozsahu (dle doporučení Metodického portálu RVP) .

Mgr. Vladimíra Miklošková, ředitelka školy

1. Změna terminologie

Jedná se především o náhradu označení žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, platným termínem **žák s přiznanými podpůrnými opatřeními nebo žák s podpůrnými opatřeními prvního až pátého stupně**. Terminologie je v souladu s právními předpisy (s novelou školského zákona č. 82/2015 Sb. a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

2. Nahrazení odstavců

V kapitole 2. Charakteristika ŠVP se odstavec „Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a odstavec „Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných“ nahrazují odstavci následujícího znění:

2.1. Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami takto:

a) Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (PLPP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP) žáka se SVP:

PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učitelem konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy i žákem samotným.

S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje, sleduje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. IVP vyhodnocuje ŠPZ dvakrát ročně.

Na úrovni IVP je možné na doporučení ŠPZ (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) v rámci podpůrných opatření **upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP**, případně **upravit vzdělávací obsah** tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

K úpravám vzdělávacích obsahů stanovených v ŠVP dochází v IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením). To znamená, že **části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru**, který lépe vyhovuje jejich vzdělávacím možnostem. V případě podpůrného opatření (spočívajícího v úpravě očekávaných výstupů) pro žáky s LMP od třetího stupně podpory, bude pro tvorbu IVP využívána minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření stanovená v RVP ZV(odkaz na RVP ZV 2016).

V IVP žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními třetího stupně (týká se žáků s lehkým mentálním postižením) a čtvrtého stupně lze v souvislosti s náhradou části nebo celého vzdělávacího obsahu vzdělávacích oborů změnit minimální časové dotace vzdělávacích oblastí (oborů).

Při vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je třeba zohledňovat jejich specifika: problémy v učení – čtení, psaní, počítání; nepřesné vnímání času; obtížné rozlišování podstatného a podružného; neschopnost pracovat s abstrakcí; snížená možnost učit se na základě zkušenosti, pracovat se změnou; problémy s technikou učení; problémy s porozuměním významu slov; krátkodobá paměť neumožňující dobré fungování pracovní paměti, malá představivost; nedostatečná jazyková způsobilost, nižší schopnost číst a pamatovat si čtené, řešit problémy a vnímat souvislosti.

b) Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

- **v oblasti metod výuky:**
- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků

- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů
- intervence na podporu oslabených nebo nefunkčních dovedností a kompetencí žáka.
- **v oblasti organizace výuky:**
 - střídání forem a činností během výuky
 - využívání skupinové výuky
 - postupný přechod k systému kooperativní výuky
 - v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka (možnost využití ŠD nebo učebny PC)
 - změna zasedacího pořádku či uspořádání třídy v rámci vyučovací jednotky a se zřetelem k charakteru výuky a potřebám žáků
 - nabídka volnočasových aktivit (ve škole) a podpora rozvoje zájmů žáka
- **v oblasti domácí přípravy:**
 - podpora žáka v rámci domácí přípravy na základě konzultace s vyučujícím (vlastní realizace podpory)
 - zajištění základních podmínek pro úspěšnou domácí přípravu (přiměřený denní režim, klid na domácí práci)
 - emoční podpora žáka při zvládnání nároků školy
 - spolupráce při vyhodnocování podpůrných opatření
 - nastavení kontrolních mechanismů pro práci s žákem posílení motivace žáka
- **v oblasti hodnocení žáka**
 - využívání různých forem hodnocení žáka
 - hodnocení vychází ze zjištěných specifík žáka (např. neznalost vyučovacího jazyka)
 - práce s kritérii hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka
 - podpora autonomního hodnocení (sebehodnocení)
 - zohlednění sociálního kontextu hodnocení, hodnocení směřuje nejen k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení, ale také k posílení jeho motivace pro vzdělávání
 - z hodnocení jsou zřejmé konkrétní individuálně specifické podoby činnosti vyžadované po žákovi, jsou jasně a srozumitelně formulována hodnotící kritéria
 - potřebami zohledňuje jak omezení žáka, tak zejména jeho pokroky ve vzdělání
- **v oblasti zásad práce se žákem se speciálními vzdělávacími potřebami**
 - seznámení všech pedagogů, ale i spolužáků, s daným postižením žáka
 - respektování zvláštností a možností žáka
 - vysvětlíme vyučujícím způsoby hodnocení žáka a možnostmi úlev
 - utvoření optimálního pracovního prostředí včetně vstřícné přátelské atmosféry
 - možnost kompenzace jinými činnostmi, kde žák může být úspěšný
 - v případě dlouhodobé nemoci konzultovat a vytvořit individuální vzdělávací plán
 - podporování snahy, pochvala při sebemenším zlepšení výkonu
 - neporovnávat s ostatními
 - navození příjemné a soustředěné atmosféry při práci

- nutnost spolupráce s rodiči
 - vyhledávání činností, ve kterých může být žák úspěšný
 - dodržení častých přestávek, střídání pracovního tempa
- **zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**
- školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno ředitelkou školy, která je zároveň i výchovnou poradkyní, třídní učitelkou, asistentkou pedagoga a školním metodikem prevence
 - spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Vyškov a jejími detašovanými pracovišti
 - spolupráce s SPC Brno
 - spolupráce s Odborem sociálních věcí při MěÚ ve Vyškově (OSPOD)- při výskytu závažných výchovných problémů (šikana, záškoláctví)
 - popř. s jinými odborníky
 - ředitelka školy a třídní učitelka jsou pedagogickými pracovníky, kteří jsou pověřeni spoluprací se školským poradenským zařízením

2.2. Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných takto:

a) Pravidla a průběhu tvorby, realizace a vyhodnocení PLPP a IVP mimořádně nadaného žáka:

Individuální vzdělávací plán (IVP) mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavování IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok.

IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP ředitelce školy a třídnímu učiteli, který je zaznamená do školní matriky.

b) Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků:

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána:

- předčasný nástup dítěte ke školní docházce
 - účast žáka na výuce jednoho nebo více vyučovacích předmětů ve vyšších ročnících školy
 - zadávání specifických úkolů, projektů
 - příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol
 - pestrá a podnětná výuka, která umožňuje velkou aktivitu, samostatnost a činnost (nabídka nestandardních problémových úloh)
 - podpora hledání dalších možných postupů řešení problémů napomáhání osobnostnímu rozvoji těchto žáků, zapojovat je do kolektivních činností, vést je k rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k toleranci, ochotě pomáhat slabším
- **postup školy při přeřazení žáka do vyššího ročníku**
- zákonný zástupce žáka požádá o přeřazení do vyššího ročníku
 - ředitelka školy jmenuje komisi pro přeřazení žáka do vyššího ročníku a zároveň stanoví termín konání zkoušky po dohodě se zákonným zástupcem žáka
 - ředitelka školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky
 - žák vykoná zkoušku před komisí
 - komise určí hlasováním výsledky zkoušky
 - škola pořizuje protokol o zkoušce, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice
 - ředitelka školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka

Specifická situace může nastat v případě, že zákonný zástupce požádá zařazení svého dítěte přímo do 2. ročníku bez absolvování 1. ročníku. V tomto případě ředitelka školy na základě zápisu vydá rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání od příslušného školního roku. Žák je zařazen do 1. ročníku základního vzdělávání. Zákonný zástupce žáka poté požádá o přeřazení žáka do 2. ročníku **bez absolvování 1. ročníku** a k žádosti přiloží vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Ředitel školy po posouzení žádosti stanoví termín a obsah zkoušek co nejdříve po zahájení školního roku (např. již v prvním týdnu období školního vyučování). Po úspěšném vykonání zkoušek vydá ředitel školy rozhodnutí o přeřazení žáka do 2. ročníku. Pokud žák zkoušky nevykoná úspěšně, bude pokračovat v docházce do 1. ročníku základního vzdělávání.

- **zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky nadané a mimořádně nadané**
- školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno ředitelkou školy (výchovný poradce), která zároveň koordinuje jeho činnost, třídní učitelkou a školním metodikem prevence
- spolupráce s Pedagogicko psychologickou poradnou Vyškov
- ředitelka školy a třídní učitelky jsou pedagogickými pracovníky, kteří jsou pověřeni spoluprací se školským poradenským zařízením.

3. Úprava kapitoly 3. Učební plán

UČEBNÍ PLÁN

Vzdělávací oblast	Vzdělávací obor	Vyučovací předmět	Ročník					Celkem předměty	Z toho DČD
			1.	2.	3.	4.	5.		
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura(35)	Český jazyk	7+2	7+2	7+1	7+1	5+2	41	6
	Cizí jazyk (9)	Anglický jazyk			3	3	3	9	
Matematika a její aplikace (20)	Matematika a její aplikace	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	25	5
Informační a komunikační technologie (1)	Informační a komunikační technologie	Informatika					1	1	
Člověk a jeho svět (12)	Člověk a jeho svět	Prvouka	2	2	2+1			15	3
		Vlastivěda				1+1	2		
		Přírodověda				2	1+1		
Umění a kultura (12)	Hudební výchova	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12	
	Výtvarná výchova	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2		
Člověk a zdraví (10)	Tělesná výchova	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	
Člověk a svět práce (5)	Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	
Celková povinná časová dotace			21	21	24	26	26	118	
z toho disponibilní časová dotace			3	3	3	3	2		16

3.1 Poznámky k učebnímu plánu

V Učebním plánu se na 1. stupni **upravuje počet hodin vyučovacího předmětu ČJ, který vychází ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura**. Jedná se o úpravu počtu hodin čerpaných ze vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace a počtu čerpaných disponibilních hodin. U vzdělávacího oboru **Český jazyk a literatura** je snížena minimální časová dotace o dvě hodiny z 35 na 33 hodin. O tyto dvě hodiny je pro 1. stupeň naopak navýšena disponibilní časová dotace. My je využijeme zpětně pro vyučovací předmět ČJ. Tato změna je v tabulce učebního plánu vyznačena žlutě. Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu ČJ se nemění.

V učebním plánu jsou dodrženy podmínky:

Je dodržena celková povinná časová dotace dle RVP pro 1. stupeň – 118 hodin.

Není překročena maximální týdenní hodinová dotace stanovená pro jednotlivé ročníky základního vzdělávání školským zákonem (1. a 2. ročník 22 hodin, 3. – 5. ročník 26 hodin).

Zákonní zástupci žáků byli seznámeni dne 8.09.2016

